

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły, absolwenci oraz rodzice uczniów.
2. Każdy czytelnik powinien zaznajomić się z regulaminem biblioteki i godzinami jej otwarcia.
3. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
4. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:
 - wypożyczając do domu, wyłącznie na swoje nazwisko,
 - w bibliotece na miejscu.
5. Jednorazowo można wypożyczyć 2 książki na okres miesiąca, w przypadkach uzasadnionych czytelnik może prosić o prolongatę.
6. Książki, wypożyczonej na swoje nazwisko nie można przekazywać osobom trzecim.
7. Książki i czasopisma potrzebne na lekcje można wypożyczać za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
8. Czytelnik szanuje i dba o wypożyczone książki i materiały, chroni je przed zniszczeniem (popisaniem, poplamieniem itp.) i zgubieniem.
9. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie lub zagubienie książki, w takich przypadkach zobowiązany jest do odkupienia tego samego tytułu lub innego w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem, do momentu gdy tego nie uczyni, jest zawieszony w prawach korzystania z biblioteki.
10. Uczeń, który nie oddał książki w terminie nie może korzystać z księgozbioru bibliotecznego.
11. Wypożyczone książki i inne rodzaje dokumentów bibliotecznych, czytelnik powinien zwrócić do biblioteki tydzień przed końcem roku szkolnego.
12. W bibliotece obowiązuje cisza, zakaz spożywania posiłków, picia napojów, używania telefonów komórkowych.
13. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.
14. Uczniom systematycznie wypożyczającym, mogą być przyznawane nagrody na koniec roku szkolnego.
15. W uzasadnionym przypadku bibliotekarz może zażądać zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu.
16. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami poprzez: lekcje biblioteczne, konkursy czytelnicze i plastyczne, spotkania literackie z twórcami.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH ZAKUPIONYCH Z DOTACJI CELOWEJ.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw; Dz.U.poz.811
1. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN są własnością Szkoły Podstawowej im. Książąt Pomorskich w Słonowicach.
 2. Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne, oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczane są uczniowi nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym .
 3. Podręczniki, materiały edukacyjne, oraz materiały ćwiczeniowe są ewidencjonowane w zasobach biblioteki, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu MKiDN z dnia 29.10.2008 r. w sprawie zasad ewidencjonowania materiałów bibliotecznych (Dz.U.z 2008r.nr205 poz1283)
 4. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne, natomiast materiały ćwiczeniowe przekazuje uczniom bez obowiązku zwrotu.
 5. Każdy uczeń szkoły podstawowej jest czytelnikiem szkolnej biblioteki i wydawana jest mu specjalna karta biblioteczna, w której odnotowywane są wypożyczenia podręczników, materiałów edukacyjnych, oraz materiałów ćwiczeniowych, na której rodzice poświadczają wypożyczenia podpisem.
 6. W pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego lub kilka dni przed wprowadzeniem kolejnej części podręcznika do obiegu szkolnego bibliotekarz przygotowuje zestawy potrzebnych materiałów dla każdego ucznia. Wychowawca odbiera je, dokonuje wydania a rodzice potwierdzają podpisem na karcie bibliotecznej, na której zostały wpisane numery wypożyczanych woluminów.
 7. Uczeń ma prawo użytkować podręczniki, materiały edukacyjne, ćwiczenia w szkole i w domu z obowiązkiem przyniesienia ich do szkoły we wskazanym terminie.
 8. W terminie wskazanym przez nauczyciela uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia stały się własnością ucznia.
 9. Podręczniki, materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki w najlepszym możliwym stanie, gdyż w kolejnych dwóch latach będą wypożyczane następnym uczniom
 10. Poszanowanie zbiorów bibliotecznych:
zasady użytkowania wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych
 - w chwili wypożyczenia zbiorów uczeń powinien zwrócić uwagę na jego stan a w przypadku zauważonych braków i uszkodzeń należy to zgłosić bibliotekarzowi lub wychowawcy klasy,
 - uczeń jest obowiązany zwrócić szkole podręcznik w stanie niepegorszym,

• pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania,

- podręcznik należy obłożyć w specjalnie przygotowaną okładkę,

zakazuje się:

- wyrywania, rozdzierania, nacinania kartek podręcznika,
- notowania i rysowania w podręczniku długopisem, ołówkiem, kredkami, pisakami itp.
- sklejania kartek podręcznika,
- brudzenia kartek podręcznika jakimikolwiek substancjami,
- naklejania naklejek i innych kartek,
- stawiania pieczętek,
- rzucania podręcznikiem,
- oraz wykonywania jakichkolwiek innych czynności, które mogłyby zniszczyć podręcznik.

Dokonanie którejkolwiek z czynności wskazanych jest uznawane za uszkodzenie podręcznika i skutkuje odpowiedzialnością materialną

11. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia zbiorów biblioteki stwierdzone przy zwrocie. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych w terminie wskazanym przez wychowawcę, rodzic ponosi koszty zwrotu zakupu zgodnie z cenami ogłaszanych przez ministra ds. oświaty i wychowania. (Art.22ak ust.3 pkt2 ustawy o systemie oświaty niektórych innych ustaw - Dz.U.poz 811)
12. Zwrot pieniędzy następuje na konto budżetowe szkoły i stanowi dochód budżetu państwa
13. W przypadku przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego, uczeń odchodzący zobowiązany jest do zwrócenia wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały stają się własnością biblioteki szkolne.